

प्रेषक,

डा० रंजीत कुमार सिन्हा,

अपर सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक/विभागाध्यक्ष

अर्थ एवं संख्या/बीस सूत्री कार्यक्रम,

उत्तराखण्ड, देहरादून।

नियोजन अनुभाग-2

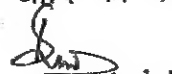
देहरादून: दिनांक ०९ अगस्त, 2016

**विषय:- वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक की वित्तीय स्वीकृतियाँ निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।**

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-847/XXVII (1)/2016, दिनांक 26.07.2016 (छायाप्रति संलग्न) में दिये गये दिशा-निर्देशों के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक के अनुदान सं०-07 लेखाशीर्षक- 3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-001-निदेशन तथा प्रशासन-04-बीस सूत्री कार्यक्रम एवं क्रियान्वयन अधिष्ठान के आयोजनेत्तर पक्ष में ₹ 6486 हजार (छोसठ लाख छियासी हजार मात्र) की धनराशि व्यय किये जाने हेतु आपके निवर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित प्रतिबंधों/शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. धनराशि का व्यय वित्त विभाग के उपर्युक्त शासनादेश संख्या-847, दिनांक 26 जुलाई, 2016 में दिये गये निर्देशानुसार ही व्यय की जायेगी एवं उक्त शासनादेश में वर्णित निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय किशतों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी एवं न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जायेगा। अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और यह सुनिश्चित किया जायेगा कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
3. वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष 2016-17 की नई मदों के क्रियान्वयन के लिए नहीं किया जाएगा।
4. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदर्शों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा वित्तीय स्वीकृति सक्षम स्तर से प्राप्त की जाय।
5. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली-2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।



6. संलग्न वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए तथा व्यय का विवरण नियमित रूप से प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक बी0एम0-8 (पुराना बी0एम0-13) पर शासन को उपलब्ध कराया जाए।
7. उक्त व्यय संलग्नक में अंकित तालिकानुसार वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक के अनुदान सं0-07 के अधीन लेखाशीर्षक-3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-001- निदेशन तथा प्रशासन-04-बीस सूत्री कार्यक्रम एवं कियान्वयन अधिष्ठान के सुसंगत मानक मद के अधीन डाला जायेगा।
2. यह आदेश वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-847/XXVII (1)/2016 दिनांक 26 जुलाई, 2016 में दिये गये दिशा-निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।
- 3- वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-183/XXVII(1)/2012 दिनांक 28.03.2012 तथा तदक्रम में समय-समय पर निर्गत अन्य आदेशों के अधीन दिये गये निर्देशों के क्रम में सॉफ्टवेयर से किये गये बजट आवंटन सम्बन्धी आवंटन प्रपत्र की प्रति संलग्न कर अग्रेतर कार्यवाही हेतु प्रेषित की जा रही है।  
संलग्न : यथोपरि।

भवदीय,

(डा० रंजीत कुमार सिन्हा)  
अपर सचिव।

पू0सं0- 229 / XXVI/तीन(04)/2016 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबराँय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
4. बीस सूत्री कार्यक्रम एवं कार्यान्वयन विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. वित्त अधिकारी, केन्द्रीयकृत लेखा एवं भुगतान कार्यालय, साईबर ट्रेजरी, देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
- ✓ 7. समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(पी0एस0 शाही)  
उप सचिव।

शासनादेश संख्या: 229 / XXVI/तीन(04)/2016, दिनांक 09 अगस्त, 2016 का संलग्नक।

(धनराशि हजार ₹ में)

शीर्षक	आय-व्यय अनुमान 2016-2017	
	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
अनुदान सं०-07 3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी 02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी 001-निर्देशन तथा प्रशासन 04-बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान		
01-वेतन	—	1467
02-मजदूरी	—	40
03-मंहगाई भत्ता	—	1667
04-यात्रा व्यय	—	67
05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	—	33
06-अन्य भत्ता	—	200
07-मानदेय	—	7
08-कार्यालय व्यय	—	133
09-विद्युत देय	—	40
10-जलकर/जल प्रभार	—	20
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	—	53
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	—	100
13-टेलीफोन व्यय	—	100
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल की खरीद	—	187
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	—	1667
17-किराया, उपशुल्क पर व्यय	—	233
18-प्रकाशन	—	67
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	—	100
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	—	33
26-मशीनों और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	—	33
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	67
42-अन्य व्यय	—	25
45-अवकाश यात्रा व्यय	—	47
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफवेयर का क्रय	—	33
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	—	67
योग:-	—	6486

(₹ चौसठ लाख छियासी हजार मात्र)

  
(डा० रंजीत कुमार सिन्हा)  
अपर सचिव।

**बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20162017**

**Secretary, Planning (S036)**

न पत्र संख्या - 229/XXVI/Three(04)/2016

अलोटमेंट आई डी - S1608070291

न संख्या - 007

आवंटन पत्र दिनांक -09-Aug-2016

**HOD Name - Director Economic & Statistics (2934)**

**खा शीर्षक**      3454 - जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी      02 - सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी  
 001 - निदेशन तथा प्रशासन  
 04 - बीस सूत्रीय कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान  
 00 - बीस सूत्रीय कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	733000	1467000	2200000
02 - मजदूरी	20000	40000	60000
03 - महंगाई भत्ता	833000	1667000	2500000
04 - यात्रा व्यय	33000	67000	100000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	17000	33000	50000
06 - अन्य भत्ते	100000	200000	300000
07 - मानदेय	3000	7000	10000
08 - कार्यालय व्यय	67000	133000	200000
09 - विद्युत देय	20000	40000	60000
10 - जनकर / जन प्रभार	10000	20000	30000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की ख	27000	53000	80000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50000	100000	150000
13 - टेलीफोन पर व्यय	50000	100000	150000
15 - माहियों का अनुरक्षण और पेट	93000	187000	280000
16 - व्यावसायिक नया विशेष सेवा	833000	1667000	2500000
17 - किराया, उपशुल्क और कर-स्व	117000	233000	350000
18 - प्रकाशन	33000	67000	100000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	50000	100000	150000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	17000	33000	50000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	17000	33000	50000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	33000	67000	100000
42 - अन्य व्यय	5000	25000	30000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	23000	47000	70000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	17000	33000	50000
47 - कंप्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	33000	67000	100000
	<b>3234000</b>	<b>6486000</b>	<b>9720000</b>

**Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -**

**6486000**